



Česká psychoterapeutická společnost
České lékařské společnosti JEP

Česká psychoterapeutická společnost ČLS JEP

Disciplinární řád

Disciplinární řád je dokument ČPtS, který upravuje postup Disciplinární komise (dále DK) a dalších orgánů při řešení stížností.

Disciplinární komise vzniká pro potřeby konkrétního disciplinárního řízení. Tvoří ji členové revizní komise doplnění o 4. člena. Viz bod 3.6. Předsedou disciplinární komise je předseda revizní komise.

1. Stížnost

1. Stížnost na člena společnosti musí být předložena nejpozději do 1 roku od skutku, který je předmětem stížnosti, výboru společnosti.
2. Stížnost musí být předložena v písemné formě a musí obsahovat:
 - údaje o osobě, na kterou je stížnost podaná
 - popis konkrétní situace, předmět stížnosti
 - čas, období, kdy se situace stala
 - údaje o osobě, která stížnost podává

2. Disciplinární provinění

Disciplinárním proviněním se rozumí takové chování nebo čin, kterým člen společnosti:

1. porušil stanovy společnosti
2. porušil etický kodex společnosti
3. vědomě konal proti zájmům a poslání společnosti

3. Postup při řešení stížnosti

1. Stížnost prozkoumá výbor ČPtS a do 60 dnů od doručení rozhodne o jejím přijetí anebo zamítnutí.



Česká psychoterapeutická společnost
České lékařské společnosti JEP

2. Během těchto 60 dnů výbor posoudí, zda-li došlo ke konání proti zájmům a poslání společnosti, požádá o vyjádření etickou komisí, zda-li došlo k porušení etického kodexu, a revizní komisí, zda-li došlo k porušení stanov společnosti.
3. Výbor ČP+TS si může od stěžovatele a taktéž od člena společnosti, na kterého je stížnost podaná, vyžádat doplňující údaje, které uzná za potřebné k rozhodnutí o dalším postupu. V tomto případě se lhůta na rozhodnutí přiměřeně prodlouží.
4. Pokud výbor ČP+TS stížnost přijme, podstoupí ji s kompletní dokumentací (včetně event. vyjádření etické a revizní komise) předsedovi DK a vyzve ho, aby proti členovi ČP+TS zahájil disciplinární řízení.
5. Výbor společnosti písemně oznámí přijetí stížnosti:
 - stěžovateli
 - členovi společnosti, na kterého je stížnost podaná
6. V případě zahájení disciplinárního řízení výbor společnosti jmenuje do 30 dnů 4. člena disciplinární komise. Jedná se o člena ČP+TS se zkušeností v oblasti, které se stížnost týká. Výbor může přihlídnout i k přání člena společnosti, na kterého je stížnost podaná, který může výboru podat návrh na 4. člena disciplinární komise. O jmenování 4. člena disciplinární komise výbor neprodleně informuje předsedu DK.
7. Pokud výbor ČP+TS stížnost zamítne, oznámí to stěžovateli s uvedením důvodů zamítnutí.

4. Disciplinární řízení

1. Předseda DK po vyzvání výborem ČP+TS k zahájení disciplinárního řízení vůči členovi, na kterého byla podána stížnost, a přijetí kompletní dokumentace písemně seznámí člena s přijetím stížnosti a jejím předmětem a vyzve ho, aby do 30 dnů od doručení oznámení předložil v písemné formě svoje stanovisko, případně předložil všechny důkazy, které považuje za relevantní k prozkoumání stížnosti.
2. Předseda DK po přijetí stanoviska, případně dalších důkazů od člena společnosti, svolá do 60 dnů zasedání DK a zabezpečí, aby ostatní členové DK, včetně 4. člena, byli včas obeznámeni s materiály.
3. DK si může na základě vlastního uvážení vyžádat další doplňující materiály od stěžovatele, případně si může doplnit informace od třetích osob. V takovém případě se lhůta na zasedání DK přiměřeně prodlouží.
4. Předseda DK po poradě s ostatními členy komise předvolá na zasedání člena společnosti, vůči kterému je vedené disciplinární řízení, případně svědky a případně i stěžovatele, jestli je to k rozhodnutí o výsledku stížnosti potřebné.
5. V případě, že se člen společnosti odmítne bez udání dostatečného důvodu zúčastnit zasedání DK, tato může zasedat a přijmout rozhodnutí i bez jeho přítomnosti.



Česká psychoterapeutická společnost
České lékařské společnosti JEP

6. Zasedání DK vede její předseda, případně jím pověřený člen komise, a musí být přítomni nejméně tři členové.
7. O výsledku disciplinárního řízení členové komise hlasují. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy DK. O řízení se vyhotoví zápis, který DK a v kopii výbor ČPtS archivují 7 let.
8. Předseda DK oznámí rozhodnutí komise (výsledek disciplinárního řízení) členu společnosti, vůči kterému bylo vedené disciplinární řízení, a výboru ČPtS.
9. Po doručení rozhodnutí DK výbor ČPtS informuje stěžovatele o ukončení šetření.
10. ČPtS ani DK neodpovídá za výdaje stěžovatele ani členu společnosti, které jim vznikly v souvislosti s disciplinárním řízením.

5. Disciplinární opatření (sankce)

Součástí výsledku disciplinárního řízení je i forma disciplinárního opatření (sankce), které komise s přihlédnutím na závažnost disciplinárního provinění uděluje. Jde o:

1. Osobní omluva stěžovateli
2. Písemné napomenutí
3. Povinnost doplnit si odborné vzdělání (např. supervize)
4. Pozastavení členství ve společnosti
5. Zrušení členství ve společnosti

6. Odvolací řízení

1. Člen společnosti, proti kterému bylo vedené disciplinární řízení a bylo mu uloženo disciplinární opatření, se může proti výsledku i proti uložené sankci odvolat do 30 dnů od doručení.
2. Odvolacím orgánem je výbor ČPtS.
3. Výbor ČPtS rozhodne ve věci do 60 dnů od doručení písemného odvolání.
4. Výsledek odvolacího řízení výbor ČPtS písemně oznámí členu, který se odvolal.
5. Nepodrobení se sankci i po proběhlém odvolacím řízení může mít za následek zrušení členství v společnosti.